

Antigua Guatemala, 31 de Enero de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Vice-Ministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural Número 1075-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 34-2017, correspondiente al periodo del 05 al 31 de Enero del 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A numero 000086

ACTIVIDADES REALIZADAS:

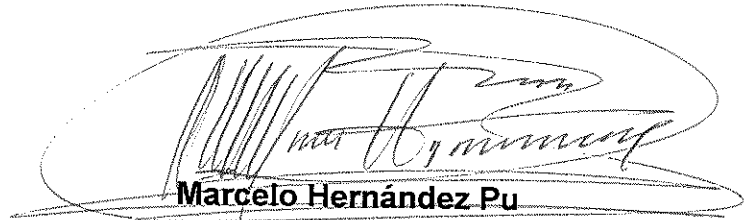
1. Atención al Público
2. Recepción, control y archivo de correspondencia recibida.
3. Labores de mantenimiento de las áreas del Centro Cultural:
 - a) Teatro al aire libre
 - b) Servicios Sanitarios
 - c) Salas de Exposiciones
 - d) Salas de reuniones
 - e) Corredor exterior
 - f) Corredor interior del segundo nivel
4. Se dio apoyo a la administración del Real Palacio en las siguientes actividades:
 - 1- Entrega de reconocimiento a la Presidenta de China (Taiwan) y el Presidente de la Nación Jimmy Morales el día 11 de Enero 2017 de 15:00 a 20:00 horas.
 - 2- Reuniones de la Coordinación de COCODES de la Antigua Guatemala y sus aldeas, los días:

- a) Lunes 02 de Enero 2017 de 16:00 a 20:00 horas
- b) Lunes 09 de Enero 2017 de 16:00 a 20:00 horas
- c) Lunes 16 de Enero 2017 de 16:00 a 20:00 horas
- d) Lunes 23 de Enero 2017 de 16:00 a 20:00 horas
- e) Lunes 30 de Enero 2017 de 16:00 a 20:00 horas

- 3- Reunión de los Delegados del Deporte, salón de Dragones el día lunes 16 de enero de 2017 de 14:00 a 18:00 horas.
- 4- Reunión del Instituto Guatemalteco INGUAT, Casa del Superintendente los días: Martes 17 y Miércoles 18 de Enero de 2017

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Se atendió a 1,750 visitantes
- 2. Las áreas del Centro Cultural del Real Palacio se encuentran en mejores condiciones para la realización de las actividades programadas para este periodo.
- 3. Archivo general actualizado tanto físico como electrónico.
- 4. Las actividades Culturales programadas fueron desarrolladas exitosamente.



Marcelo Hernández Pu

Vo.Bo. _____

Mirella Mendoza de Alvarez
Administradora Centro Cultural
Real Palacio de los Capitanes Generales